



# Câmara Municipal de Ibaté

CARTA DE SERVIÇOS  
AO USUÁRIO

## MESA DIRETORA

**Viviane Serafim Makiyama**

Presidente

**Ivani Almeida da Silva**

Vice-Presidente

**Hícaro Costa**

1º Secretário

**Jaqueline Inácio Mota**

2ª Secretária

## CONTATO

### Endereço

Rua Paulino Carlos, 1370– Centro – Ibaté – SP.  
CEP. 14815-000

### Telefone

(16) 3343.1233

### Internet

[www.camaraibate.sp.gov.br](http://www.camaraibate.sp.gov.br)  
[legislativo@camaraibate.sp.gov.br](mailto:legislativo@camaraibate.sp.gov.br)

Sede do Poder Legislativo de Ibaté

# AS SESSÕES DA CÂMARA

Acompanhe pela TV Câmara

[www.camaraibate.sp.gov.br](http://www.camaraibate.sp.gov.br)

## SESSÃO ORDINÁRIA

As sessões ordinárias são aquelas que ocorrem durante o ano legislativo, nas segundas segundas-feiras e últimas segundas-feiras de cada mês, a partir das 16 horas, no Plenário da Câmara Municipal. Nessas sessões, os parlamentares deliberam sobre a ordem do dia, ou seja, sobre a pauta previamente designada para votação. A maioria dos parlamentares deve estar presente na abertura da sessão, e todos os presentes, a não ser o Presidente do Legislativo, devem participar das votações.

## SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

As sessões extraordinárias podem ocorrer em qualquer dia e hora, inclusive aos domingos e feriados ou após a sessão ordinária. Elas devem ser convocadas com antecedência mínima de 24 horas, quando houver matéria de interesse público altamente relevante e urgente. Nesses casos, os vereadores somente podem deliberar sobre a matéria da convocação.

## SESSÃO SOLENE

As sessões solenes podem ocorrer a qualquer dia e hora, não havendo prefixação de duração. Nessas sessões, não há expediente nem ordem do dia, e são convocadas pelo presidente da Câmara, podendo ser realizadas em qualquer lugar seguro e acessível. Não há número mínimo de vereadores presentes para que se possa dar início a Sessão Solene.

# OUVIDORIA

A ouvidoria é um canal de comunicação entre o cidadão e a Câmara Municipal de Ibaté, tendo como missão compartilhar informações do Legislativo, contribuindo para a transparência das ações e para a formação de uma cultura de respeito aos direitos humanos, promovendo a difusão da cidadania e da democracia.

O usuário pode contatar a ouvidoria nos seguintes canais:

❖ Telefone: (16) 3343-2121

❖ E-mail: [ouvidoria@camaraibate.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@camaraibate.sp.gov.br)

❖ Pessoalmente, no prédio da Câmara Municipal no horário de atendimento ao público.

**OUVIDORA:**

Dra. Juliane Rodrigues Gaião

## SERVIÇOS OFERECIDOS

### SUGESTÃO

Proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Casa Legislativa.

### RECLAMAÇÃO

Manifestação de desagrado ou protesto sobre um serviço prestado, ação ou omissão da administração ou de servidor da Câmara.

### ELOGIO/AGRADECIMENTO

Demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação pelo serviço ou relativo a pessoas que participaram do serviço/atendimento.

### SOLICITAÇÃO/INFORMAÇÃO

Requerimento de adoção de providência ou serviço.

### CRÍTICAS

Críticas das atividades legislativas e administrativas.

# TRANSPARÊNCIA



SISTEMA DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO e-SIC	CONSULTA A REMUNERAÇÃO	CONSULTA DE GASTOS	CONSULTAS NO SITE
No Portal de Transparência o Sistema de informação ao cidadão e-SIC permite ao usuário solicitar informações e documentos à Câmara Municipal de Ibaté. Qualquer cidadão, sem necessidade de justificar seu pedido, pode fazê-lo pessoalmente, na sede da Câmara, ou através da internet, no site oficial do legislativo.	No Portal da Transparência, os interessados podem verificar os nomes dos vereadores e dos servidores, bem como suas remunerações mensais, dentre outros dados disponíveis.	No Portal da Transparência, é possível verificar todos os empenhos e pagamentos realizados, buscando por período, ou inclusive, por fornecedor, gerando relatórios exportáveis, facilitando a fiscalização pelos cidadãos.	No site da Câmara, é possível consultar todas as leis municipais, as audiências públicas, as licitações, as pautas e os resumos das sessões, as atas, etc.

# CONTROLE INTERNO



- Controladora Interna:  
Angélica Gonçalves Dias– Portaria nº 598/2023

# VEREADORES



VEREADOR	E-MAIL
Elizeu Rosa Sales	<a href="mailto:vereadorelizeu@camaraibate.sp.gov.br">vereadorelizeu@camaraibate.sp.gov.br</a>
Gilmar Cardoso dos Santos	<a href="mailto:vereadorgilmar@camaraibate.sp.gov.br">vereadorgilmar@camaraibate.sp.gov.br</a>
Hícaro Costa	<a href="mailto:vereadorhicarocosta@camaraibate.sp.gov.br">vereadorhicarocosta@camaraibate.sp.gov.br</a>
Ivani Almeida da Silva	<a href="mailto:vereadoraivani@camaraibate.sp.gov.br">vereadoraivani@camaraibate.sp.gov.br</a>
Ivanildo de Oliveira Lins	<a href="mailto:vereadorivanlins@camaraibate.sp.gov.br">vereadorivanlins@camaraibate.sp.gov.br</a>
Jaqueline Inácio Mota	<a href="mailto:vereadorajaque@camaraibate.sp.gov.br">vereadorajaque@camaraibate.sp.gov.br</a>
Jonas Davi Peruchi	<a href="mailto:vereadorjonas@camaraibate.sp.gov.br">vereadorjonas@camaraibate.sp.gov.br</a>
Viviane Serafim Makiyama	<a href="mailto:vereadoraviviane@camaraibate.sp.gov.br">vereadoraviviane@camaraibate.sp.gov.br</a>
Waldir Siqueira	<a href="mailto:vereadorwaldirsiqueira@camaraibate.sp.gov.br">vereadorwaldirsiqueira@camaraibate.sp.gov.br</a>