



# Câmara Municipal de Ibaté

CARTA DE SERVIÇOS  
AO USUÁRIO

## MESA DIRETORA

**Horacio Carmo Sanchez**  
Presidente

**Jean Tomaz**  
Vice-Presidente

**Sidnéia Monte**  
1º Secretário

**Valentim Aparecido Fargoni**  
2º Secretário

## CONTATO

### Endereço

Rua Paulino Carlos, 1370– Centro – Ibaté – SP.  
CEP. 14815-000

### Telefone

(16) 3343.1233

### Internet

[www.camaraibate.sp.gov.br](http://www.camaraibate.sp.gov.br)  
[legislativo@camaraibate.sp.gov.br](mailto:legislativo@camaraibate.sp.gov.br)

Sede do Poder Legislativo de Ibaté

# AS SESSÕES DA CÂMARA

Acompanhe pela TV Câmara

[www.camaraibate.sp.gov.br](http://www.camaraibate.sp.gov.br)

SESSÃO ORDINÁRIA	SESSÃO EXTRAORDINÁRIA	SESSÃO SOLENE
<p>As sessões ordinárias são aquelas que ocorrem durante o ano legislativo, nas segundas segundas-feiras e últimas segundas-feiras de cada mês, a partir das 16 horas, no Plenário da Câmara Municipal. Nessas sessões, os parlamentares deliberam sobre a ordem do dia, ou seja, sobre a pauta previamente designada para votação. A maioria dos parlamentares deve estar presente na abertura da sessão, e todos os presentes, a não ser o Presidente do Legislativo, devem participar das votações.</p>	<p>As sessões extraordinárias podem ocorrer em qualquer dia e hora, inclusive aos domingos e feriados ou após a sessão ordinária. Elas devem ser convocadas com antecedência mínima de 24 horas, quando houver matéria de interesse público altamente relevante e urgente. Nesses casos, os vereadores somente podem deliberar sobre a matéria da convocação.</p>	<p>As sessões solenes podem ocorrer a qualquer dia e hora, não havendo prefixação de duração. Nessas sessões, não há expediente nem ordem do dia, e são convocadas pelo presidente da Câmara, podendo ser realizadas em qualquer lugar seguro e acessível. Não há número mínimo de vereadores presentes para que se possa dar início a Sessão Solene.</p>

# OUVIDORIA

A ouvidoria é um canal de comunicação entre o cidadão e a Câmara Municipal de Ibaté, tendo como missão compartilhar informações do Legislativo, contribuindo para a transparência das ações e para a formação de uma cultura de respeito aos direitos humanos, promovendo a difusão da cidadania e da democracia.

O usuário pode contatar a ouvidoria nos seguintes canais:

- ❖ **Telefone:** (16) 3343-2121
- ❖ **E-mail:** [ouvidoria@camaraibate.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@camaraibate.sp.gov.br)
- ❖ **Pessoalmente,** no prédio da Câmara Municipal no horário de atendimento ao público.

**OUVIDORA:**  
Dra. Juliane Rodrigues Gaião

## SERVIÇOS OFERECIDOS

### SUGESTÃO

Proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Casa Legislativa.

### RECLAMAÇÃO

Manifestação de desagrado ou protesto sobre um serviço prestado, ação ou omissão da administração ou de servidor da Câmara.

### ELOGIO/AGRADECIMENTO

Demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação pelo serviço ou relativo a pessoas que participaram do serviço/atendimento.

### SOLICITAÇÃO/INFORMAÇÃO

Requerimento de adoção de providência ou serviço.

### CRÍTICAS

Críticas das atividades legislativas e administrativas.

# TRANSPARÊNCIA



SISTEMA DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO e-SIC	CONSULTA A REMUNERAÇÃO	CONSULTA DE GASTOS	CONSULTAS NO SITE
No Portal de Transparência o Sistema de informação ao cidadão e-SIC permite ao usuário solicitar informações e documentos à Câmara Municipal de Ibaté. Qualquer cidadão, sem necessidade de justificar seu pedido, pode fazê-lo pessoalmente, na sede da Câmara, ou através da internet, no site oficial do legislativo.	No Portal da Transparência, os interessados podem verificar os nomes dos vereadores e dos servidores, bem como suas remunerações mensais, dentre outros dados disponíveis.	No Portal da Transparência, é possível verificar todos os empenhos e pagamentos realizados, buscando por período, ou inclusive, por fornecedor, gerando relatórios exportáveis, facilitando a fiscalização pelos cidadãos.	No site da Câmara, é possível consultar todas as leis municipais, as audiências públicas, as licitações, as pautas e os resumos das sessões, as atas, etc.

# CONTROLE INTERNO



- Controladora Interna:  
Angélica Gonçalves Dias– Portaria nº 598/2023

# VEREADORES



VEREADOR	E-MAIL
Damião Rogério de Sousa	<a href="mailto:vereadordamiao@camaraibate.sp.gov.br">vereadordamiao@camaraibate.sp.gov.br</a>
Édison Fernando da Silva	<a href="mailto:vereadorcarloseduardo@camaraibate.sp.gov.br">vereadorcarloseduardo@camaraibate.sp.gov.br</a>
Horacio Carmo Sanchez	<a href="mailto:vereadorhoracio@camaraibate.sp.gov.br">vereadorhoracio@camaraibate.sp.gov.br</a>
Ivanildo de Oliveira Lins	<a href="mailto:vereadorivanlins@camaraibate.sp.gov.br">vereadorivanlins@camaraibate.sp.gov.br</a>
Jean Gleí Rubio Tomaz	<a href="mailto:vereadorjeantomaz@camaraibate.sp.gov.br">vereadorjeantomaz@camaraibate.sp.gov.br</a>
Ronaldo Rodrigo Venturi	<a href="mailto:vereador_ronaldoventuri@camaraibate.sp.gov.br">vereador_ronaldoventuri@camaraibate.sp.gov.br</a>
Sidnéia Monte	<a href="mailto:vereadorasidneia@camaraibate.sp.gov.br">vereadorasidneia@camaraibate.sp.gov.br</a>
Valentim Aparecido Fargoni	<a href="mailto:vereadorvalentim@camaraibate.sp.gov.br">vereadorvalentim@camaraibate.sp.gov.br</a>
Waldir Siqueira	<a href="mailto:vereadorwaldirsiqueira@camaraibate.sp.gov.br">vereadorwaldirsiqueira@camaraibate.sp.gov.br</a>